

Принят
на заседании
педагогического совета
Протокол № 44
от 29.08.2022г.

ПРИНЯТ
с учетом мнения родителей (протокол
Совета родителей(законных
представителей) от 29.08.2022г) №1

Утверждаю
Директор муниципального
общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя школа
с.Бельское муниципального района
Стерлитамакский район Республики
Башкортостан


МОБУ СОШ
с. БЕЛЬСКОЕ
Приказ по МОБУ СОШ с.Бельское
№ 592 от 29 августа 2022 года

Э.Х. Харсева

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в форме ОГЭ/ЕГЭ в МОБУ СОШ с.Бельское
2022 – 2023 уч.г.**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ/ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - ✚ потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - ✚ методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- ✚ нормативное и ресурсное обеспечение;
- ✚ работа с кадрами;
- ✚ организация, управление, контроль;
- ✚ информационное обеспечение.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году в форме ОГЭ/ЕГЭ <ul style="list-style-type: none">✚ на совещаниях при директоре;✚ на методических совещаниях;✚ на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР

3	<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> + изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; + изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ. 	январь-апрель	Зам. директора по УВР
---	--	---------------	-----------------------

Кадры

1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> + анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, + изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; + изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году 	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров (вебинаров) районного, республиканского, общероссийского уровней по вопросам подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> + утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ/ЕГЭ; + о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; + анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 гг 	<p>Сентябрь-декабрь/ февраль</p> <p>Декабрь-май</p> <p>июнь</p>	Зам. директора по УВР

Организация. Управление. Контроль

1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 кл. Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
---	--	-------------------------------	---

2	Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА: ■ проведение собраний обучающихся; ■ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; ■ практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; ■ организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий; ■ подготовка и проведение устного собеседования в 9 классе в феврале 2023г.	октябрь, декабрь, февраль, апрель Октябрь-февраль	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 р. в четв.	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	Январь - март	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ/ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	апрель	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
13	Выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов	Июнь/июль	Секретарь

Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, в фойе, на школьном сайте) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
---	---	---------------	-----------------------

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> ■ нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году; ■ подготовка обучающихся к итоговой аттестации, ■ проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ/ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР